**合肥幼儿师范高等专科学校“园长任职资格线上培训”**

**服务采购**

各报价单位：

合肥幼儿师范高等专科学校为贯彻落实《教育部应对新型冠状病毒肺炎疫情工作领导小组办公室关于在疫情防控期间有针对性地做好教师工作若干事项的通知》（教师厅函【2020】2 号）以及《教育部教师工作司关于做好疫情防控期间教师培训工作的通知》（教师司函【2020】4 号）相继发布，要求疫情防控期间“不得组织教师参加线下集中面授培训、集中职称评审、大型会议等集聚性活动”、“各地各校一律不得组织教师线下集中培训”、“定向支持教师在线培训和网络研修”。 为积极响应教育部号召，解决因疫情所面临的线下集中培训暂停或延期等问题。的要求，将教师集中培训项目转为线上培训项目，并实现同步在线培训与异步在线培训的无缝对接，将培训形式由线下转化为线上，实现与线下集中培训同质等效的培训，为保证培训按计划、保质量的高效实施现就合肥幼儿师范高等专科学校 “园长任职资格线上培训”服务以公开比价的方式进行评选。

**一、项目概况**

1.项目名称：“园长任职资格线上培训项目”。

2.培训人数和培训周期

参训人数：80人（预计）

培训周期：38天（300学时）

3、培训阶段安排

（1）同步在线培训：线上直播课程12天（96学时）。

（2）同步在线实践教学：线上实践观摩、交流研讨和成果汇报展示等多个培训实践环节，21天（164学时）。

（3）异步在线培训：自主选学的网络课程（录播课程），提供两倍以上的优质网络课程资源供学员自主选学，5天（40学时）。

**二、资格要求**

1.营业执照：具备（如已经三证合一只需提供含有统一社会信用代码的营业执照）。税务登记证：具备。组织机构代码：具备。

2.列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录 名单的投标人拒绝参与本项目政府采购活动（查询地址为“信用中国”和“中国政府采购网” 网站，查询时间为公告发布之后）；

3.供应商参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

**三、总体目标**

支持同步培训的平台应具有直播授课、录播回放、即时互动、课堂监管、并发支持等方面的功能。支持异步培训的平台要具有资源浏览、主题讨论、作业提交、小组合作、成果分享等在线活动功能，能够通过数据分析与智能推送为教师在线学习提供差异化、个性化支持，并实现全过程评价与管理。

支持同步培训的平台应建立基于过程、成果导向、数据驱动、关注发展的全程监测评价体系，实现精准测评与动态监管。项目结束后应保证项目通过教育部第三方审核评估考核。

支持同步培训的平台应协助合肥幼儿师范高等专科学校于 2020年10月1日前完成所有项目内容。

如未达成以上目标合肥幼儿师范高等专科学校将不予支付线上研修远程培训机构服务费。

**四、具体要求**

支持线上研修远程培训的平台应具有如下功能：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **技术参数** |
| **培训基础管理** | | |
| 1 | 项目班级管理 | 管理员可以新建并管理项目，一个项目会包含多个班级。管理员可以在项目下新建以及管理班级。 |
| 2 | 班级成员  管理 | 可以新增管理员、班主任、授课专家以及学员。并可对用户进行修改、删除，并可针对用户的姓名、账号、手机号进行搜索查询。  支持自动下发账号、密码短信：当新建用户之后，系统会自动向用户下发短信通知，短信内容包含：下载地址、用户名、密码相关信息。 |
| 3 | 学员信息  采集 | 支持学员学员信息线上采集：管理者可以设置线上报名，确定所需采集项，系统自动生成二维码，可分享给学员，完成学员的信息线上采集。  支持学员信息审核：管理者可实时收到学员报名信息，并进行审核。  支持一键导入学员：快速进班管理者可一键导入审核通过的学员，系统会自动将学员加入到班级中并生成账号。  支持报名结果通知与学员自主查询：管理者导入或者拒绝之后，学员将会收到对应的结果，学员也可通过微信公众号进行报名结果查询。 |
| 4 | 考核设置 | 支持培训考核设置，一体化平台进行设置，包括同步直播课、网络课程学习、在线讨论等多项内容，并且在成果提交部分可以进行评价得分，也可以支持管理者进行附加奖励或减分。 |
| 5 | 一站式平台 | 管理员可以在项目下新建以及管理班级。并支撑同步、异步、线上、线下等各种培训形式的一体化设计，培训组织者、授课专家和学员都可在同一平台上完成各自的工作，使用同一账号同一平台登陆无需跳转，达到无缝衔接。 |
| **同步在线培训** | | |
| 6 | 直播授课 | 管理者可通过APP或PC随时发起直播互动课程，并指定主讲人。主讲人可通过APP或PC进行直播授课。主讲人可通过PC端共享桌面进行直播。  直播互动课可以分班也可以几个班一起合班上课。 |
| 7 | 合班上课 | 直播互动课可以分班也可以几个班一起合班上课。并且可以分开查看分班课堂表现数据、讨论数据以及合班课堂表现数据、讨论数据。自动生成课堂表现数据，详细记录每位学员的在线时长、发言数、回放观看时长等多项数据，并可直接一 |
| 8 | 录播回放 | 直播结束后，系统会自动生成直播的回放记录，未参与观看直播的学员可以进行点播观看。 |
| 9 | 即时互动 | 音视频互动：主讲人可同时与6名学员或助教进行在线视频互动。并可对互动学员进行关闭声音、摄像头等操作。  文字互动：直播间参与人员可直接在直播间中进行文字聊天互动。主讲人或助教可单独与某一在线学员私聊，并支持对学员的禁言操作。并且文字互动可以单独大屏显示。  主讲人或助教可在直播中，随时发起在线签到、答题活动，作业、评价等活动。学员可即时收到任务提醒，并可去参与任务。 |
| 10 | 课堂监管 | 数据监管：直播结束后，自动生成课堂表现数据，详细记录每位学员的在线时长、发言数、签到、回放观看时长等多项数据，并可直接一键导出。  在线巡课监管：主讲人或助教可在直播过程中发起巡课，会实时调起所有学员的摄像头画面，查看学员的听课状态，并可进行截图取证。  直播合班课可以分开查看分班课堂表现数据、讨论数据以及合班课堂表现数据、讨论数据。 |
| 11 | 并发支持 | 平台需支持1000路以上直播课同时进行，支持在线观看人数200000+。 |
| **异步在线培训** | | |
| 12 | 资源学习 | 课程资源支持：拥有完整的网络课程资源体系，可根据学科、学段、课程名称进行课程检索。  在线学习支持：学员可通过APP或PC参与课程学习。系统将自动记录学员的学习时长、学习门数的课程学习数据。  防挂机支持：系统支持运用技术手段进行防挂机学习，包括但不限于以下方式：   1. APP与PC不可同时挂课进行学习。 2. 在学习过程中，会弹出确认提示，学员操作之后再次计算学习时长。 3. 拖动视频进度条仅记录实际在线时长。 4. 浏览器非资源学习标签页、最小化时不记学时。 5. APP非打开学习时不计时。 6. 浏览器不支持同时打开多个窗口进行课程学习。 |
| 13 | 主题讨论 | 学员可通过APP进行即时在线主题讨论，可发送文字、表情、图片等互动形式。  当收到新提醒时则会在允许接受推送时收到推送消息，并可通过点击推送消息直接进入详情。 |
| 14 | 作业提交 | 学员可通过PC或者APP完成作业，支持提交附件、文字、图片等，其中附件可上传word、ppt、或者视频形式。  可以点击暂存，保存未完成的作业。  学员在作业的有效期内可以修改作业。 |
| 15 | 小组合作 | 学员可通过平台进行小组在线讨论  小组合作，可以上传小组logo、队名、口号等，小组成员可查看组员任务完成情况，组长可以一键提醒小组内未完成任务的学员完成任务，包括签到、作业等任务。 |
| 16 | 成果分享 | 学员可通过平台分享、展示自己的学习成果，以供班级内其他成员查看，并进行评论、点赞等互动。 |
| **评价管理** | | |
| 17 | 课程评价 | 管理者可设置课程评价内容或选用系统模板，评价开启后，学员可在线完成评价。  管理者可通过APP/PC实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果，并支持导出课程评价报告，形式需包括word、pdf、excel。 |
| 18 | 项目评价 | 管理者可设置项目评价内容或选用系统模板，评价开启后，学员可在线完成评价。  管理者可通过APP/PC实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果。  支持导出项目评价报告，形式需包括word、pdf、excel。 |
| **培训管理** | | |
| 19 | 学情管理 | 管理者可以设置同步、异步培训不同任务的成绩，其中：同步需包括在线率、直播间考勤、讨论互动、答题互动、连麦互动等相关成绩；异步培训需包括作业、问卷、网络课程学习、在线互动相关成绩。 |
| 20 | 通知管理 | 管理者可通过APP或PC随时发布通知公告。学员可通过APP查看通知公告的内容。当有新的公告内容时，学员将会在允许接收推送的情况下收到推送消息，通过推送消息可直接查看通知详情。 |
| 21 | 分组管理 | 管理者可自定义分组，可按照单位、性别、学科等信息进行分组，可以手动创建小组，并将学员分配到小组中，也可以一键导入分组名单。系统支持随机自动分组，会将学员随机分配到若干个小组中，每个小组学员的数量基本平均。管理者可以为各组设置组长，组长可以设置本小组的组名、口号、组标信息。根据小组完成任务情况所获得的积分进行排行。小组成员可以看到其他组员的任务完成情况，组长可以一键提醒小组内未完成任务的学员完成任务，包括签到、作业等任务。 |
| 22 | 任务发布与督促 | 任务发布：支持管理者在线发布培训任务，包括但不限于作业、签到、学习日志、主题讨论等活动任务。发布后学员可在线提交相关培训任务。  任务督促：管理者可在线督促学员完成作业等培训任务。 |
| 23 | 数据查看 | 培训明细数据：支持管理者在线查看培训进度、相关培训明细数据，并支持一键导出，包括签到明细数据、作业提交明细数据、课程满意度明细数据、项目满意度明细数据、学员学情明细数据、资源学习明细数据。  培训报告：系统可自动生成不同维度数据报告并支持一键导出，包括但不限于班级综合报告、培训课程报告、同步培训报告、考勤报告、学员报告、在线课程资源学习报告、培训效果报告、专家报告等。  成果数据：系统可以直接查看学员提交的作业、日志、讨论等内容，并可支持一键导出，其中作业要求可针对优秀作业单独导出。 |
| 24 | 证书管理 | 发布证书：管理者可通过PC管理后台设置证书样式，包括电子章、背景、发证单位、是否开启二维码查询等信息。管理者可根据学员的学习成绩，选择合格的学员进行证书的发布。  查询与下载证书：学员可通过APP或者第三方扫码查询自己的证书，并可对证书进行下载、打印。 |
| **其他培训活动**  注：功能需满足使用场景：训前调研、成果提交、在线互动 | | |

**五、服务内容**

1.权利义务：

线上研修远程机构应切实履行“诚信、廉洁、高效”的服务方针，严格执行《教育部教师司财务司关于印发<中小学幼儿园教师在线培训实施指南>的通知》安徽省2020年“国培计划”在线培训实施细则文件的要求，颁布的培训规范、规程和技术标准，及时为我方提供服务，优质、高效的信息化管理平台。线上研修远程机构应尽的责任和义务具体如下：

（1）供方应保护买方在使用供方提供的服务时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或其它知识产权起诉的指控。如果任何第三方提出侵犯指控，供方须与第三方交涉并承担发生的一切法律责任和费用。

（2）我方在使用线上研修远程机构提供的服务过程中，不应出现与培训内容无关的广告和页面。

（3）提供稳定的基于移动学习的混合培训平台以及各角色操作手册，对我方进行管理操作指导培训。

（4）协助我方搭建项目，生成管理、专家及学员等账号，教学、教务服务人员提供平台操作答疑和指导。

（5）提供做好培训项目中期评估、培训后期跟踪服务技术支持工作。

（6）保证数据安全，对学员资料、学员信息保密。

（7）不断丰富完善平台功能,提供平台所有功能的免费迭代优化升级服务。

2.验收标准：

（1）线上研修远程机构根据双方确认的内容开展项目实施。

（2）提供完整的学员考核结果。

（3）按我方项目方案要求收集并整理学员提交的作业、心得及研修成果等生成性资料。

3.违约责任：

（1）若线上研修远程机构提供的服务不能达到合同约定的功能、验收不合格或存在其他违约情形，我方有权根据线上远程机构违约情形减少或拒付服务费，或要求线上研修远程机构赔偿损失。

（2）由于战争、地震、水灾、火灾、台风或其他不可抗力原因而不能履约的一方不负有违约责任。

4.知识产权及保密条款：

（1）线上研修远程机构对获取的我方商业信息以及在项目实施中获取的参加培训学员的信息，具有保密义务，未经信息所有方许可不得向任何第三方进行透露，且不得将其用于培训项目实施外的其他用途，否则给所有方造成损害的，应当承担赔偿责任。

（2）项目实施期间，参加培训学员产生的生成性资源（如学员提交的作业等），著作权归学员本人所有，未经学员本人许可，线上研修远程机构不得向第三方进行透露，且不得将其用于培训项目实施外的其他用途。

**六、控制价格**

项目实行总计报价，最高报价不得高于人民币280000元（大写：贰拾捌万元整）

**七、评标内容及评分标准**

评标委员会将以招标文件要求为评标依据，对投标人的投标报价、技术、两部分内容进行综合评分，其中价格分为20分；技术分为80分，两项总和按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟中标单位。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **项目** | **分值** | **评标具体指标说明** |
| **一、价格部分（20分）** | | | | |
| 1 | **招标报价** | **报价** | 20 | 报价计算方法：综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足比价文件要求且报价最低的供应商价格为比价基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（比价基准价/比价报价）×20%×100。 |
| **二、技术部分（80分）** | | | | |
| 2 | **培训基础管理（7分）** | **项目班级管理** | 1 | 管理员可以新建并管理项目，一个项目会包含多个班级。管理员可以在项目下新建以及管理班级。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。 |
| **班级成员管理** | 2 | 1、可以新增管理员、班主任、授课专家以及学员。并可对用户进行修改、删除，并可针对用户的姓名、账号、手机号进行搜索查询。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  2、支持自动下发账号、密码短信：当新建用户之后，系统会自动向用户下发短信通知，短信内容包含：下载地址、用户名、密码相关信息。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。 |
| **学员信息采集** | 4 | 1、支持学员信息线上采集：管理者可以设置线上报名，确定所需采集项，系统自动生成二维码，可分享给学员，完成学员的信息线上采集。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  2、支持学员信息审核：管理者可实时收到学员报名信息，并进行审核。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  3、支持一键导入学员：快速进班管理者可一键导入审核通过的学员，系统会自动将学员加入到班级中并生成账号。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  4、支持报名结果通知与学员自主查询：管理者导入或者拒绝之后，学员将会收到对应的结果，学员也可通过微信公众号进行报名结果查询。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。 |
| 3 | **教学管理一体化（8分）** | **一体化管理** | 8分 | 平台支撑参训学员在集中培训阶段、在线培训同步培训阶段，在线培训的异步培训阶段均能够在一个平台上完成所有学习和任务，能够统一设置培训考核 要求，并自动记录、汇总学员在不同培训形式下的成绩。组织者、授课专家和学员都能够在统一平台上完成各自的工作，必须满足同一账号同一平台登陆无需跳转，达到无缝衔接。（响应文件中满足的得8分，否则不得分）。 |
| 4 | **同步在线培训（32分）** | **直播授课** | 10 | 1、管理者可通过APP或PC随时发起直播互动课程，并指定主讲人、助教。主讲人可通过APP或PC进行直播授课。主讲人可通过PC端共享桌面进行直播。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。  2、直播互动课可以实现多班级合班上课、分班管理模式。即一名主讲可同时给多个班级讲授，并发起互动，学员成绩分班级记录管理。（响应文件中满足的得8分，否则不得分）。 |
| **录播回放** | 2 | 直播结束后，系统会自动生成直播的回放记录，未参与观看直播的学员可以进行点播观看。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。 |
| **即时互动** | 10 | 1、音视频互动：主讲人可同时与6名学员或助教进行在线视频互动。并可对互动学员进行关闭声音、摄像头等操作。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。  2、文字互动：直播间参与人员可直接在直播间中进行文字聊天互动。主讲人或助教可单独与某一在线学员私聊，并支持对学员的禁言操作。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。  3、主讲人或助教可在直播中，随时发起在线签到、答题活动，作业、评价等活动。学员可即时收到任务提醒，并可去参与任务。每支持一项活动得1分，最高得6分。（注：全部响应文件得6分）。 |
| **课堂监管** | 8 | 1、数据监管：直播结束后，自动生成课堂表现数据，详细记录每位学员的在线时长、发言数、回放观看时长等多项数据，并可直接一键导出。（响应文件中满足的得4分，否则不得分）。  2、在线巡课监管：主讲人或助教可在直播过程中发起巡课，会实时调起所有学员的摄像头画面，查看学员的听课状态，并可进行截图取证。（响应文件中满足的得4分，否则不得分）。 |
| **并发支持** | 2 | 平台需支持1000路以上直播课同时进行，支持在线观看人数200000+。  注：满足条件得2分，不满足条件不得分 |
| 5 | **异步在线培训（17分）** | **资源学习** | 5 | 1、课程资源支持：拥有完整的网络课程资源体系，可根据学科、学段、课程名称进行课程检索。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  2、在线学习支持：学员可通过APP或PC参与课程学习。系统将自动记录学员的学习时长、学习门数的课程学习数据。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。  3、防挂机支持：系统支持运用技术手段进行防挂机学习，包括但不限于以下方式：  1）APP与PC不可同时挂课进行学习。2）在学习过程中，会弹出确认提示，学员操作之后再次计算学习时长。3）拖动视频进度条仅记录实际在线时长。4）浏览器非资源学习标签页、最小化时不记学时。5）APP非打开学习时不计时。6）浏览器不支持同时打开多个窗口进行课程学习。（每1个防挂机手段0.5分，最高3分。 |
| **主题讨论** | 4 | 1、学员可通过APP进行即时在线主题讨论，可发送文字、表情、图片等互动形式。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。  2、当收到新提醒时则会在允许接受推送时收到推送消息，并可通过点击推送消息直接进入详情。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。 |
| **作业提交** | 4 | 1、学员可通过PC或者APP完成作业，支持提交附件、文字、图片等，其中附件可上传word、ppt、或者视频形式。（响应文件中满足的得2分，否则不得分）。  2、可以点击暂存，保存未完成的作业。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  3、学员在作业的有效期内可以修改作业。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| **小组合作** | 2 | 1、学员可通过平台进行小组在线讨论（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  2、小组合作，可以上传小组logo、队名、口号等，小组成员可查看组员任务完成情况，组长可以一键提醒小组内未完成任务的学员完成任务，包括签到、作业等任务。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| **成果分享** | 2 | 学员可通过平台分享、展示自己的学习成果，以供班级内其他成员查看，并进行评论、点赞等互动。（响应文件中满足的得2分，否则不得分） |
| 6 | **评价管理（5分）** | **课程评价** | 2 | 1、管理者可设置课程评价内容或选用系统模板，评价开启后，学员可在线完成评价。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  2、管理者可通过APP/PC实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果，并支持导出课程评价报告，形式需包括word、pdf、excel。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| **项目评价** | 3 | 1、管理者可设置项目评价内容或选用系统模板，评价开启后，学员可在线完成评价。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  2、管理者可通过APP/PC实时查看学员评价的参与情况，并可查看评价具体的结果。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  3、支持导出项目评价报告，形式需包括word、pdf、excel。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| 7 | **培训管理（11分）** | **通知管理** | 1 | 管理者可通过APP或PC随时发布通知公告。学员可通过APP查看通知公告的内容。当有新的公告内容时，学员将会在允许接收推送的情况下收到推送消息，通过推送消息可直接查看通知详情。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）。 |
| **分组管理** | 1 | 管理者可自定义分组，可按照单位、性别、学科等信息进行分组，可以手动创建小组，并将学员分配到小组中，也可以一键导入分组名单。系统支持随机自动分组，会将学员随机分配到若干个小组中，每个小组学员的数量基本平均。管理者可以为各组设置组长，组长可以设置本小组的组名、口号、组标信息。根据小组完成任务情况所获得的积分进行排行。小组成员可以看到其他组员的任务完成情况，组长可以一键提醒小组内未完成任务的学员完成任务，包括签到、作业等任务。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| **任务发布与督促** | 2 | 1、任务发布：支持管理者在线发布培训任务，包括但不限于作业、签到、学习日志、主题讨论等活动任务。发布后学员可在线提交相关培训任务。（响应文件中满足的得1分，否则不得分）  2、任务督促：管理者可在线督促学员完成作业等培训任务。（响应文件中满足的得1分，否则不得分） |
| **数据查看** | 5 | 1、培训明细数据：支持管理者在线查看培训进度、相关培训明细数据，并支持一键导出，包括签到明细数据、作业提交明细数据、课程满意度明细数据、项目满意度明细数据、学员学情明细数据、资源学习明细数据。(响应文件中满足的且功能全部支持的得1分，否则不得分）  2、培训报告：系统可自动生成不同维度数据报告并支持一键导出，包括但不限于班级综合报告、培训课程报告、考勤报告、学员报告、在线课程资源学习报告、培训效果报告、专家报告等。（响应文件中的且功能全部支持的得2分，否则不得分）  3、成果数据：系统可以直接查看学员提交的作业、日志、讨论等内容，并可支持一键导出，其中作业要求可针对优秀作业单独导出。（响应文件中的且功能全部支持的得2分，否则不得分） |
| **证书管理** | 2 | 1、发布证书：管理者可通过PC管理后台设置证书样式，包括电子章、背景、发证单位、是否开启二维码查询等信息。管理者可根据学员的学习成绩，选择合格的学员进行证书的发布。（响应文件中的且功能全部支持的得1分，否则不得分）  2、查询与下载证书：学员可通过APP或者第三方扫码查询自己的证书，并可对证书进行下载、打印。（响应文件中的且功能全部支持的得1分，否则不得分） |

**八、服务费支付**

完成所有项目，并验收合格后，凭培训服务机构开具的发票支付服务费。

**九、联系人及电话、地址**

投标文件接收人：翁老师  联系电话：0551-62520185

项目联系人： 徐老师  联系电话：0551-62520133

地址：合肥幼儿师范高等专科学校行知楼

**附件1 报价函**

致合肥幼儿师范高等专科学校：

**（我公司已经认真阅读此询价函，完全响应以上服务内容，如有违反，按照相关法规及相关约定接受处罚。）**

如贵公司响应以上询价要求，请手抄以上承诺：

**并对总价报价如下：**

总价人民币（大写）： 元整（小写：￥ 元）

报价单位（盖章）：

报价人签字：

报价时间：

**附件2 法人代表授权书**

本授权书声明： 公司的 （法人代表姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）身份证号： 为本公司的合法代理人，参加合肥幼儿师范高等专科学校 项目的投标、合同签订，以及合同执行等活动，其可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法人代表签字：

职务：

被授权人签字：

职务：

投标人名称(加盖公章)：

地址：

日期：

|  |
| --- |
| 粘贴法人代表身份证、被授权人身份证（复印件） |